

# OŠ MLJET

## IZVJEŠĆE O RADU – ŠK.GOD. 2020./2021.



Ma kakvim znanjem ovladao tvoj um, nikad ne zastaj u učenju – ni trenu, jer znaj – prekidanja u učenju, nema.  
Firdusi

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI **Error! Bookmark not defined.**

### I. UVJETI RADA<sup>5</sup>

- 1.1. Podaci o školskom području
- 1.2. Materijalni uvjeti

### II. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE<sup>6</sup>

### III. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI<sup>11</sup>

- 3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave
- 3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave
- 3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovođi
- 3.4. Podaci o tehničkom osoblju
- 3.5. Podaci o pripravnicima
- 3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

### IV. ORGANIZACIJA RADA<sup>16</sup>

- 4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine
- 4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 4.3. Podaci o razrednicima

### V. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA<sup>19</sup>

- 5.1. Realizacija nastavnog plana i programa
- 5.2. Podaci o uspjehu, pedagoškim mjerama i izostancima učenika
- 5.3. Podaci o učenicima upućenim na dodatni rad
- 5.4. Realizacija rada s učenicima s teškoćama
- 5.5. Podaci o izornoj nastavi
- 5.6. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava
- 5.7. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava
- 5.8. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava
- 5.9. Podaci o dodatnoj nastavi nastavi - predmetna nastava
- 5.10. Izvannastavne aktivnosti
- 5.11. Izvanškolske aktivnosti

### VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE **Error! Bookmark not defined.**

- 6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine
- 6.2. Priredbe
- 6.3. Projekti
- 6.4. Izvanučionični sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti
- 6.5. Natjecanja
- 6.6. Suradnja s društvenom sredinom
- 6.7. Suradnja s roditeljima

VII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE<sup>20</sup>

VIII. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....

8.1. Obvezni program cijepljenja

8.2. Realizacija školskih preventivnih programa

IX. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA <sup>21</sup>

X. STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA<sup>24</sup>

10.1. Rad učiteljskoga vijeća

10.2. Rad razrednih vijeća

10.3. Rad razrednika

10.4. Rad školskog odbora

10.5. Vijeće roditelja

10.7. Rad stručnih suradnika

10.7.1. Knjižničar

10.7.2. Psiholog

10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole

XI. SAMOVREDNOVANJE RADA.....

XII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI .....

NAZIV ŠKOLE	OSNOVNA ŠKOLA MLJET
ADRESA ŠKOLE	BABINO POLJE 20225
ŽUPANIJA	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
TELEFON	020/745-018, 745-270
FAX	020/745-402
INTERNETSKA POŠTA	ured@os-mljet-babino-polje.skole.hr
INTERNETSKA ADRESA	www.os-mljet-babinopolje.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE	19-510-001
MATIČNI BROJ ŠKOLE	3303632
OIB	12241432855
UPIS U SUDSKI REGISTAR	1963. god.
RAVNATELJICA ŠKOLE	SANJA LAZO
ZAMJENICA RAVNATELJICE	IVA MARIA MEKOVEC DE CARVALHO
BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI	21 (MŠ)+8 (PŠ)
BROJ UČENIKA U PREDMETNOJ NASTAVI	29
BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	3
BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU	0
BROJ UČENIKA PUTNIKA	37
BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI	4(2+4)
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNOJ ŠKOLI	1+ 1 posebni odjel
BROJ RAZREDNIH ODJELA RN	3
BROJ RAZREDNIH ODJELA PN	4
BROJ SMJENA	1
POČETAK I ZAVRŠETAK SMJENE	8:00-14:00 MŠ I 9:00-13:20 PŠ
BROJ RADNIKA	23
BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	13
BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	3+1
BROJ STRUČNIH SURADNIKA	1
BROJ OSTALIH RADNIKA	4
BROJ NESTRUČNIH UČITELJA	2
BROJ PRIPRAVNIKA	1
BROJ MENTORA I SAVJETNIKA	0
BROJ VODITELJA ŽSV-a	0
BROJ RAČUNALA U ŠKOLI	15
BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA	2
BROJ OPĆIH UČIONICA	4 MŠ + 1 PŠ
BROJ SPORTSKIH DVORANA	0
BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA	1
ŠKOLSKA KNJIŽNICA	0
ŠKOLSKA KUHINJA	0

## I. UVJETI RADA

Nastavna godina 2020./2021. počela je 7. rujna 2020. godine u skladu s kalendarom rada, a završila 18. lipnja 2021. Predmetna nastava izvodila se u Osnovnoj školi Mljet u uvjetima primjerenim epidemiološkim smjernicama o ne miješanju grupa učenika te su učenici bili raspoređeni u matične učionice. Zbog manjka prostora i učionica nastava je organizirano sukladno tehničkim mogućnostima škole te je stoga dio dopunske nastave bio organiziran na vanjskoj školskoj klupi. Za kvalitetno i primjereno odvijanje nastave matičnoj školi u Babinom Polju nedostaje dvije učionice za rad te prostor za školsku knjižnicu koja je ove šk. god. bila smještena u uredu ravnateljice. Razredna nastava odvijala se u OŠ Mljet i Područnoj školi u Goveđarima u primjerenim uvjetima osim nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Škola ima osnovna nastavna pomagala i opremu koja omogućava izvođenje nastave. Nastava u Matičnoj školi počinje u 8:00 i završava u 14:00h kada autobusi odvoze učenike kućama. Nastava u Područnoj školi počinje u 9:00 sati i završava u 13:20.

U sklopu prostora Područne škole oformljen je posebni odjel za učenike sa teškoćama u razvoju.

Kroz kapitalna i financijska ulaganja Osnivača, saniran je krov PŠ Goveđari, a kroz viškove sredstava nabavljen je nedostajući školski namještaj, oprema za tzk, sredstva za nastavu likovne kulture i dva printera u boji.

U ovoj školskoj godini izvođenje nastave bilo je organizirano prema smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja propisanim u dokumentu: „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021" . Učenici i djelatnici pridržavali su se epidemioloških smjernica te nije bilo slučajeva zaraze COVID 19 među učenicima.

Sukladno preporukama MZO, a uz suglasnost sa Osnivačem, nastava je u drugom polugodištu počela 18. siječnja s time da su učenici razredne nastave redovito pohađali nastavu u školi (model A), a za učenike predmetne nastave, nastava je bila organizirana online (model C). Svi učenici su od 1. veljače 2021. nastavu polazili prema modelu A, odnosno redovito u školi.

### 1.3. Podaci o školskom području

Osnovna škola Mljet obuhvaća područja 11 naselja, a u svom sastavu ima 1 područnu školu u Goveđarima s 1 kombiniranim odjelom razredne nastave. U školskoj godini 2020./2021. nastavu je polazilo 58 učenika u 7 razrednih odjela i jedan učenik u posebnom razrednom odjelu..

Karakteristika je cijelog školskog područja velika disperzija naselja i slaba prometna povezanost. Školska autobusna linija povezuje i prevozi učenike u matičnu školu iz 11 naselja. Prijevoz učenika obavlja se s 2 školska autobusa JP Autotrans Rijeka d.o.o. iz Rijeke. Na relaciji Saplnara – Babino Polje organiziran je prijevoz za 22 učenika, a na relaciji Soline – Babino Polje 15 učenika. Zbog poštivanja epidemioloških mjera propisanih za javni prijevoz, a u suradnji sa Osnivačem i Autotransom d.o.o., osiguran je veći autobus za prijevoz učenika iz Saplnare do Babinog Polja.

## 1.2. Materijalni uvjeti

Školski prostor u obje školske zgrade nije se mijenjao. Tijekom školske godine 2020./2021. izvršeni su investicijski radovi i nabavljena je sljedeća oprema i materijali za školu (sredstvima Županije, Općine, vlastitim sredstvima i kroz donacije.

1.	Sanacija krova PŠ Goveđari	147.237,50 kn
2.	Nastavna pomagala za nastavu TZK	5.720,40 kn
3.	Školski namještaj (klupe, panoi, ormarići)	20,217,60 kn
4.	Informatička oprema (printeri i toneri)	13.128,30 kn
5.	Pomagala za glazbenu kulturu - razredna nastavu	2.365,00
6.	Potrošni materijal (fotokopirni papir, uredski materijal)	5.666,00 kn
7.	Nastavna pomagala za nastavu likovne kulture	2.726,16 kn
8.	Zavjese za zamačivanje učionica	9.071,15 kn
9.	Pelete za grijanje	8.521,50 kn
10.	Nastavna pomagala za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1.905,75 kn
11.	Knjige za učenike koji su završili razred sa prosjekom 5.00	2.541,00 kn
12.	Darovi za Božić	12.000,00 kn
13.	Klimatizacija za učionice (ukupno 5)	46.199,99 kn
14.	Vodovodni priključak za PŠ Goveđari	3.500,00 kn

## 2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastava je u ovoj školskoj godini počela redovito 7. rujna 2020., kako i predviđa kalendar školske godine 2020./2021. Nastava je završila 18. lipnja 2021. Umjesto 11. siječnja kako je predviđeno godišnjim kalendarom rada, nastava u drugom polugodištu počela je zbog uvjeta COVID 19, 18. siječnja 2021. godine s time da su ukinuti jesenski praznici. Ostvareno je: 177 nastavnih radnih dana. Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, sve subote bile su neradne.

**Tablica 1.– kalendar rada, ostvareno u šk. god. 2020./2021.**

obrazovno razdoblje	mjesec	broj dana		blagdani i neradni
		radni	nastavni	
<i>I. polugodište</i> 7.9. - 31.12.2020.	IX.	22	18	8
	X.	22	22	9
	XI.	20	18	12
	XII.	22	17	9
	I.	19	10	12

II. polugodište 18.1 - 18.6.2021.	II.	20	20	8
	III	23	24	8
	IV.	21	16	9
	V.	21	21	10
	VI	20	14	10
	VII	7	0	9
	VIII.	7	0	10
<b>ukupno</b>	12	224	177	115

**BLAGDANI RH**

- 8.10. Dan Neovisnosti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 19. 04. Uskrs
- 01.05. Praznik rada
- 11.06. Tijelovo
- 2.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06: Dan državnosti
- 05 .08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

**NERADNI DANI U RH**

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Bogojavljenje-Tri kralja

**3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI****3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave:**

R.br.	Ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme	predmet
1.	TANJA PUHJERA	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA HRVATSKI JEZIK	VSS stručno	hrvatski jezik
2.	VESNA FRANELIĆ	PROFESOR MATEMATIKE	VSS stručno	matematika
3.	MATO HAZDOVAC	MAGISTAR EDUKACIJE INFORMATIKE	VSS stručno	informatika
4.	MARIJA SRŠEN	PROFESOR LIKOVN E KULTURE	VSS stručno	likovna kultura, tehnička kultura

5.	PATRICIA BORČIĆ	SVEUČILISNA PRVOSTUPNICA TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS stručno	talijanski jezik
6.	IVA SAMARŽIJA	MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE	VSS stručno	tehnička kultura
7.	TADEJA BAROVIĆ	NASTAVNICA GLAZBENE KULTURE	VSS stručno	glazbena kultura
8.	MARIJANA KUDUZ	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	VSS stručno	Geografija, povijest
9.	MARIJANA SRŠEN	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS stručno, fizika nestručno	priroda, biologija, kemija, fizika
10.	IVANKA HAZDOVAC	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I POVIJESTI UMJETNOSTI	VSS stručno	engleski jezik
11.	FILIP MEDAK	PROF. KINEZILOGIJE	VSS stručno	tjelesna i zdravstvena kultura
12.	STIPO ZADRO	DIPL. TEOLOG	VSS stručno	vjeronauk
13.	MARIO ČURKOVIĆ	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS stručno	vjeronauk

### 3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave:

1.	NIKE KLOBASA	DIPL. UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA POVIJEST	VSS stručno	razredna nastava 1. i 3. raz.
2.	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA SMJER: RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	VSS stručno	razredna nastava 1., 2. i 3. raz.
3.	MARIJANA MARKOVIĆ	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA ENGLESKI JEZIK	VSS stručno	razredna nastava 2. i 4. raz.
4.	IVANA BEBIĆ	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PREDMETOM HRVATSKI JEZIK	VSS nestručno	posebni odjel 2. raz., knjižničarka



**3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovođi:**

1.	SANJA LAZO	DIPL. PSIHOLOG	VSS stručno	ravnateljica
2.	IVA MARIA MEKOVEC DE CARVALHO	DIPL. PSIHOLOG	VSS stručno	stručni suradnik
3.	MARIJA MARKOVIĆ	DIPL. PRAVNIK	VSS stručno	tajnica
4.	IVA STERMASI  TINA BEBIĆ	MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE  DIPL. EKONOMIST	VSS nestručno VSS stručno	Računovođa (porodiljni dopust)

**3.4. Podaci o tehničkom osoblju:**

1.	MARIJA NIKOLIĆ	NKV RADNIK	SSS	spremačica
2.	DANIJEL NIKOLIĆ	NKV RADNIK	SSS	domar

U ovoj školskoj godini u sklopu projekta „Zajedno možemo sve”, zaposlena je učiteljica Ivana Bebić kao asistent u nastavi u posebnom odjelu PŠ Govedari. Također zbog odlaska učiteljice geografije i talijanskog jezika zaposlena je učiteljica povijesti i geografije Marijana Kuduz i učiteljica talijanskog jezika Patricia Borčić. Tijekom školske godine bilo je poteškoća u pronalasku kadra za nastavu informatike. Nakon odlaska učitelja Silvija Lušića zaposlenog u studenom 2020. godine, u drugom polugodištu zaposlen je sveučilišni prvostupnik informatike Mato Hazdovac u uvjet polaganja pedagoške skupine predmeta i stručnog ispita.

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena učitelja i djelatnika tehničkog osoblja zbog bolovanja i vremenskih prilika te nemogućnosti dolaska na otok djelatnika putnika. Izostanci su organizirani zamjenom učitelja iz kolektiva. Najviši opseg nestručnih zamjena bio je iz predmeta informatika do pronalaska kadra.

**3.5. Podaci o pripravnicima**

Sa statusom pripravnika u programu stručnog osposobljavanja radila je učiteljica matematike Vesna Franelić. U radnom odnosu pod uvjetom polaganja stručnog ispita i pedagoške grupe predmeta primljen je i učitelj informatike Mato Hazdovac. U ostvarivanju pripravničkog staža pomoć pripravnicama pružali su ravnateljica, tajnica i psihologinja škole.

Radna zaduženja svih djelatnika škole bila su prema važećim normativima rada. Odluke o godišnjoj strukturi radnog vremena dobili su svi djelatnici početkom školske godine s preciznim radnim zaduženjima.

### 3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je ravnateljica Škole koja je bila voditelj aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine

razred	učenika	odjela	djevojčice	ponavljači	primjereni oblik školovanja	prehrana	putnici	boravak	razrednik/ica
<b>MATIČNA ŠKOLA- BABINO POLJE</b>									
<b>I.</b>	4	1/2	2	0	0	0	4	0	NIKE KLOBASA
<b>II.</b>	1	1/2	1	0	0	0	0	0	MARIJANA MARKOVIĆ
<b>III.</b>	9	1/2	6	0	1	0	5	0	NIKE KLOBASA
<b>IV.</b>	7	1/2	6	0	0	0	4	0	NIKE KLOBASA
<b>V.</b>	6	1	4	0	0	0	6	0	MARIJA SRŠEN
<b>VI.</b>	6	1	4	0	0	0	5	0	MARIJANA SRŠEN
<b>VII.</b>	10	1	5	1	1	0	9	0	TANJA PUHJERA
<b>VIII.</b>	7	1	0	0	0	0	5	0	MARIJANA
<b>PODRUČNA ŠKOLA - GOVEDARI</b>									
<b>I.</b>	2	1/3	1	0	0	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ
<b>II.</b>	4	1/3	4	0	1	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ
<b>III.</b>	2	1/3	1	0	0	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ

### 4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	broj učenika s primjerenim oblikom školovanja	UKUPNO
<i>Redovit program uz individualizirane postupke</i>	I. I II. I III. I IV. I V. I VI. I VII. I VIII.	
	- 7. razred MŠ	1

<i>1.,2. i 3. raz. Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, posebni program uz individualizirane postupke</i>	- 2. razred PŠ	1
<i>1. i 4. raz. Prilagođeni program uz individualizirane postupke prema i redoviti program uz individualizirane postupke</i>	- 3. razred	1

#### 4.3. Podaci o razrednicima:

UČITELJ	RAZRED
NIKE KLOBASA	I. i III.
MARKOVIĆ MARIJANA	II. i IV.
MARIJA SRŠEN	V.
MARIJANA SRŠEN	VI.
TANJA PUHJERA/MATO HAZDOVAC	VII.
PATRICIA BORČIĆ/MARIJANA KUDUZ	VIII.
DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ PŠ Goveđari	I., II. i III.

U šk.god. 2020./2021. rad je bio organiziran u 8 odijeljenja, 4 čista i 3 kombinirana, 1 posebni i to u Matičnoj školi u 6 razrednih odjela sa ukupno 51 učenikom (1. i 3. raz.= 13 učenika, 2. i 4. raz. =8 učenika, ukupno 21 učenik), (5-8. raz. = 29 učenika) i u Područnoj školi u Goveđarima sa 1 kombiniranim razrednim odijeljenjem (1.,2. i 3. raz. =7 učenika) i 1 posebnim (2. razred=1 učenik) sa ukupno 8 učenika.

## 5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

### 5.1. Realizacija nastavnog plana i programa:

PREDMET	1.R MŠ	1.R. PŠ	2.R. MŠ	2.R. PŠ	3.R. MŠ	3.R. PŠ	1. R. PO	4. R.	5. R.	6. R.	7R	8. R.
<b>HJ</b>	176/175	175/175	177/175	171/175	176/175	175/175	216/210	177/175	181/170	179/175	143/140	141/140
<b>LK</b>	35/35	36/35	35/35	36/35	35/35	36/35		35/35	36/35	35/35	35/35	34/35
<b>GK</b>	36/35	35/35	36/35	35/35	36/35	35/35		36/35	37/35	36/35	34/35	35/35
<b>MAT</b>	142/140	142/140	142/140	142/140	142/140	142/140	181/175	143/140	143/140	145/105	140/140	148/140
<b>PID</b>	71/70	71/70	70/70	67/70	71/70	71/70	75/70	105/105				
<b>PRI</b>									53/52,5	70/70		
<b>BIO</b>											70/70	70/70
<b>KEM</b>											70/70	73/70
<b>FIZ</b>											70/70	70/70
<b>POV</b>									72/70	71/70	70/70	71/70
<b>GEO</b>									52/52,5	74/70	72/70	69/70
<b>TEH</b>									34/35	36/35	34/35	34/35
<b>TZK</b>	106/105	106/105	108/105	106/105	106/105	106/105		72/70	70/70	70/70	69/70	72/70
<b>EJ</b>	70/70	70/70	72/70	70/70	70/70	70/70		72/70	103/105	104/105	105/105	102/105

<b>VJE</b>	69/70	69/70	69/70	69/70	69/70	69/70		69/70	68/70	68/70	68/70	67/70
<b>INF</b>	60/70	58/70	60/70	58/70	60/70	58/70		60/70	74/70	73/70	68/70	69/70
<b>TAL</b>								72/70	70/70	73/70	71/70	71/70
<b>SR</b>	35/35	35/35	37/35	35/35	35/35	35/35		37/35	34/35	37/35	36/35	36/35

Godišnji plan i program ostvaren je u cijelosti u skladu s nastavnim planom i programom rada propisanim od strane nadležnog ministarstva.

Sadržaji u okviru redovne nastave, izborne nastave, dopunsko-dodatnog rada, INA i VIŠ-a realizirani su i usvojeni na zadovoljavajućoj razini. Izbornu nastavu polazili su učenici od 1. do 8. razreda i to iz vjeronauka i informatike, a učenici 4. do 8. razreda iz talijanskog jezika. Dopunska, dodatna nastava, te izvannastavne aktivnosti organizirale su se prema Godišnjem planu i programu rada škole.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti organizirana je likovna skupina, literarna skupina, mladi glazbenici, prostorno uređenje, ŠSD i domaćinstvo.

U sklopu izvanškolskih aktivnosti učenici su pohađali Plesnu skupinu "Calypsice" i Malu planinarsku školu "Odisejevi mungosi".

U školi djeluje i učenička zadruga „Funjestra” sa voditeljicom Marijom Sršen, učiteljicom likovne kulture.

U skladu sa epidemiološkim smjernicama održana su školska i županijska natjecanja iz hrvatskog jezika, likovne kulture i matematike. Učenici sedmog razreda osvojili su 2., 6. i 11. mjesto na Županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika, 6. mjesto na županijskom natjecanju iz likovnog i 8. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike. Školska knjižničarka organizirala je školsko natjecanje u čitanju na glas u kojem je sudjelovalo 9 učenika razredne i 5 učenika predmetne nastave. Učenici nižih i viših razreda sudjelovali su i na međunarodnom matematičkom natjecanju Klokane bez granica.

Školsku godinu 2020./2021. završilo je ukupno 58 učenika. S odličnim uspjehom ocijenjeno je 26 učenika razredne nastave i 9 učenika predmetne nastave od toga 14 učenika razredne nastave ocijenjeno je s odličnim 5.00 uspjehom. S vrlo dobrim uspjehom ocijenjeno je 3 učenika razredne nastave i 11 učenika predmetne nastave. S dobrim uspjehom razred je završilo 9 učenika. Pohvaljeno je 12 učenika razredne i 3 učenika predmetne nastave, a nagrađeno za uzorno vladanje i 5.0 prosjek: 14 učenika razredne i 5 učenika predmetne nastave. Pedagoške mjere opomene izrečene su za 6 učenika.

U kombiniranom odjelu 1., 2. i 3. razreda Područne škole Goveđari upisan je učenik sa primjerenim oblikom odgoja i obrazovanja izobrazba po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnome razrednom odjelu iz svih obrazovnih predmeta, te po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta u redovitome razrednom odjelu. Učenik je drugi razred završio sa odličnim uspjehom te je pohvaljen za svoj uspjeh odlukom Učiteljskog vijeća.

U školskoj godini 2019./2020. OŠ Mljet prijavila se za sudjelovanje u projektu „Zajedno možemo sve” čiji je nositelj bila Dubrovačko-neretvanska županija. Projektom je učeniku posebnog odjela dodijeljen asistent u nastavi koji je pratio učenika kroz cijelu školsku godinu u redovitom programu.

Organiziran je dopunski rad za učenike koji su imali jednu ili dvije negativne ocjene na kraju nastavne godine. Dopunski rad pohađalo je 6 učenika od 23.6. - 9.7. Svi učenici koji su pohađali dopunski rad uspješno su završili razred. Jedan učenik upućen je na popravni ispit krajem kolovoza iz matematike.

Dvoje učenika uložilo je žalbu na konačnu ocjenu. Oba učenika su pred ispitnim povjerenstvom položili za veću ocjenu.

Krajem lipnja i početkom srpnja provedeni su upisi učenika 8.-ih razreda u srednje škole putem Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ). Nije bilo problema prilikom prijave i upisa. Škola i njena infrastruktura bili su na raspolaganju svim

sudionicima prijava i upisa, kao i razrednici te ravnatelj škole. Svi učenici koji su se prijavili u sustav e-upisa, upisani su u srednju školu.

## 5.2. Podaci o uspjehu, pedagoškim mjerama i izostancima učenika

razred	Odličan uspjeh	Vrlo dobar uspjeh	Dobar uspjeh	Dovoljan uspjeh	Nedovoljan uspjeh	pohvala	nagrada	Pedagoška mjera opomena	Pedagoška mjera opomena	Izostanci opr.	neopr.
1.,2. i 3. PŠ	7	1				7	3			514	
1. i 3.	4/7	2				4/7	3/3			255/473	
2. i 4.	7/1	1 / 1				7/1	3			259	
5.	3	2	1			3	1			585	
6.	1	2	3			5	3	6		442	1
7.	5	3	2			1				1061	
8.		4	3			1	1	2		695	

## 5.3. Podaci o učenicima upućenim na dopunski rad

razred	Dopunski rad	Nije završilo	Popravni ispit
5.	1	0	0
6.	3	0	1
7.	2	0	0
8.	1	0	0

## 5.4. Realizacija rada s učenicima s teškoćama

OŠ Mljet ima tri učenika sa primjerenim oblikom školovanja. Svi učenici su uspješno svladali odabrane sadržaje nastavnog plana i programa prilagođenim i individualiziranim postupcima. Početkom školske godine PŠ Goveđari posjetila je savjetnica AZOO za stručne suradnike defektologe radi uvida u rad i pružanje savjetodavne pomoći u radu sa učenicima sa teškoćama. Učitelji koji u nastavi rade sa učenicima sa teškoćama predali su godišnja izvješća o realizaciji programa, uspjehu učenika sa teškoćama i smjernicama za rad u sljedećoj šk. godini.

PŠ Goveđari prijavljena je na natječaj Nacionalnog programa Živjeti zdravo, komponenta Zdravstveno obrazovanje u sklopu kojeg je nabavljena kineziološke opreme za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

## 5.5. Podaci o izornoj nastavi

Učenici OŠ Mljet pohađaju izbornu nastavu Vjeronauka, Talijanskog jezika i izbornu nastavu Informatike. Nastavu Vjeronauka izvode dva učitelja, ostale izborne predmete po jedan

učitelj. Od ove školske godine izborna nastava je organizirana i za učenike razredne nastave. Do dobivanja suglasnosti MZO i pronalaska kadra, nastava se dijelom izvodila nestručno između kadra OŠ Mljet. U drugom polugodištu na mjesto učitelja informatike zaposlen je sveučilišni prvostupnik informatike te se nastava konačno počela odvijati redovno i stručno. Učenici koji pohađaju izbornu nastavu dali su pisanu suglasnost na kraju školske godine radi potreba organizacije iste.

### 5.6. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava

Učenici razredne nastave prema potrebi upućivani su tijekom školske godine na dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
1. i 3.	29 sati	2	Matematika
1. i 3.	16 sati	Po potrebi	Hrvatski jezik
2. PŠ	22 sata	1	Hrvatski jezik
2. i 3. PŠ	26/2 sati	2/1	Matematika

### 5.7. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

Dodatna nastava provodi se za zainteresirane učenike u MŠ i PŠ. Učenici na dodatnoj nastavi produbljuju svoje znanje iz matematike, te su se aktivno pripremali za matematičko natjecanje KLOKAN. Učenici su pokazali zanimanje, što je i glavni cilj dodatne nastave kako bi im se probudila želja za širim i dubljim znanjima iz određenog predmeta. Tijekom nastave na daljinu aktivnosti su nastavljene u nešto smanjenom obimu.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
3.	36 sati	8	Matematika
2. i 4.	35 sati	10	Matematika
1. 2. i 3. PŠ	35/34/33	3	Matematika

### 5.8. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava

Za učenike u predmetnoj nastavi organizirana je dopunske nastava radi savladavanja nastavnih sadržaja za koje su učitelji procijenili da su nedovoljno dobro usvojeni. Zbog održavanje nastave zadnje sate kad su učenici umorni, a i činjenice kako dopunska nastava nije obvezna, procjena je učitelja kako je realizacija ovog dijela programa bila otežana.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
5.	32	Po potrebi	Matematika
6.	32	Po potrebi	Matematika
6.	3	1	Geografija
7.	11	2	Kemija
7.	10	Po potrebi	Fizika

7.	8	Po potrebi	Hrvatski jezik
8.	8	Po potrebi	Fizika
8.	12	2	Kemija
8.	27	Po potrebi	Matematika

### 5.9. Podaci o dodatnoj nastavi predmetna nastava

Dodatna nastava provodila se iz Geografije, Matematike, Informatike, Likovne kulture i Prirode. Tijekom dodatne nastave učenici su se pripremali za natjecanja iz matematike, uređivali učionice i prostor škole te sudjelovali u natjecanjima iz likovnog. Učenici su pokazali veliko zanimanje za dodatne sadržaje, predlagali projekte te sudjelovali u suradničkim oblicima učenja što je dodatno učvršćivalo i izgrađivalo prijateljske odnose između njih.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
5.	31	6	Matematika
5.	33	6	Likovna kultura
5.	35	6	Priroda
6.	22	6	Likovna kultura
6.	25	1	Geografija
6.	25	1	Engleski jezik
7.	21	2	Matematika
8.	8	1	Informatika

### 5.10. Izvannastavne aktivnosti

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
1.,2. i 3. PŠ	35	8	Domaćinstvo
1. i 3.	41	11	Mali kreativci
2. i 4.	40	8	Literarna skupina
5.	30	6	ŠSD
5.	25	2	Mladi glazbenici
7.	35	10	Novinarska sekcija
8.	29	6	ŠSD

Uslijed promjene učitelja iz informatike i nemogućnosti pronalaženja kadra nije realizirana izvannastavna aktivnost Robotika i dodatna nastava iz informatike.

### 5.11. Izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti organizirane su angažmanom pojedinaca iz lokalne zajednice. Učenici naše škole sudjeluju u aktivnostima Male planinarske škole Odisejevi mungosi i Plesne skupine Calypsice.

Ime aktivnosti	razredi	broj učenika
Plesna skupina Calypsice	1.- 7. raz	18
Mala planinarska škola Odisejevi Mungosi	1. - 8. raz	37

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE



### 6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

Na početku godine imenovani su voditelji aktivnosti koji su zajedno s učenicima uljepšavali školski prostor. Učenici uključeni u izvannastavnu aktivnost Vizualni identitet škole sudjelovali su u uređenju školskog prostora likovnim radovima. Razredne učiteljice redovito su prateći aktivnosti planirane školskim kurikulumom, ukrašavale razredne panoe učeničkim literarnim i likovnim radovima. Velik interes u aktivnostima učeničke zadruge Funjestra urodio je uređenjem školskog dvorišta crtežom školice te izradom suvenira za NP Mljet. Radovi učeničke zadruge Funjestra izlagani su za vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana te je prikupljen novac doniran OŠ Ivana Antolčića iz Komareva, mjesta stradalog u potresu ove godine.

### 6.2. Priredbe

Na razini škole organizirane su priredbe ili prigodne svečanosti u razrednim odjelima:

- svečanost „Dani kruha“
- obilježavanje obljetnice pada Vukovara
- svečanost dočeka svetog Nikole
- maškare
- virtualna priredba povodom Dana škole
- Razrednici su u svojim razredima na satu razrednika i tijekom nastave popratili sve značajnije datume i događanja.

### 6.3. Projekti

Ostvaren je projekt Ministarstva kulture Ruksak pun kulture te su učenici imali priliku pogledati kazališnu predstavu Čudak Šumek i sudjelovati u likovnoj radionici Teatra Tirena. Također, u suradnji sa galerijom Stara skula u školskom dvorištu organizirana je predstava Tri prašičića kulturnog društva Aster iz Dubrovnika. OŠ Mljet sudjelovala je i u projektu Udruge za



prirodoslovna istraživanja UPRIS iz Šibenika te je učenik šestog razreda izabran za nagradu za rad izrađen u sklopu dodatne nastave iz geografije.

Uključili smo se i u projekt Informatičkog klub Futura i Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Dubrovnika prigodom čega su održane radionice robotike i programiranja bez ekrana s Cubetto robotima za učenike Područne škole.

Učenici su se uključili i u eko aktivnosti „Čistim Mljet za bolji svijet” u organizaciji NP Mljet te proveli dan u čišćenju plaže u Kozarici u suradnji sa ronilačkim klubom Aquatica.

Učenici viših razreda sudjelovali su u projektu Vijeća za katehizaciju i novu evangelizaciju te izrađivali radove o pojedinim postajama križnog puta rezultat čega je knjižica „Iz dječjeg srca za svu djecu svijeta” u kojoj je objavljen rad našeg učenika.



#### 6.4. Izvanučionični sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti

Od planiranih aktivnosti, zbog objektivnih razloga pandemije ostvareno je sljedeće:

1.	Radionica održivog pletenja u Galeriji Stara Skula	listopad
2.	Dani kruha	listopad
3.	Obilježavanje obljetnice pada Vukovara	studeni

4.	Maškarana povorka i priredbe u razrednim odjelima	veljača
	Posjet etno zbirci " Biskup"	veljača
5.	Jednodnevni izlet u Dubrovnik povodom dana besplatnih vodiča.	ožujak
6.	Virtualna izložba povodom Dana škole	svibanj-lipanj
7.	Poludnevni izlet na Kozaricu	lipanj
8.	Ruksak pun kulture	lipanj
9.	Izlet na Veliki grad, izlet na Crkvu sv. Spasitelja, izlet na špilju Ostaševicu, izlet na Odisejevu špilju	travanj-lipanj
10.	literarni i likovni radovi u školskom časopisu Mljetska zvijezda	rujan - lipanj

U ožujku je sa učenicima organizirana integrirana nastava iz nastavnog predmeta priroda i dodatna priroda u sklopu koje su učenici posjetili NP Mljet.

### 6.5. Natjecanja

Učenici su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima iz hrvatskog jezika i matematike te postigli izvrsne rezultate za koje su bili nagrađeni odlukom Učiteljskog vijeća. Također organizirano je i školsko natjecanje u čitanju na glas i matematičko natjecanje Klokan bez granica u kojima su sudjelovali i učenici nižih i viših razreda.

### 6.6. Suradnja s društvenom sredinom

Učenici su sudjelovali u prigodnim aktivnostima u sklopu obilježavanja prigodnih datuma kao što su Dani kruha te božićnim i uskršnjim akcijama. Prikupljen novac doniran je potrebitima u području pogođenom potresom. Također, u Govedarima organizirana je mala maškarana povorka kroz selo.

### 6.7. Suradnja s roditeljima

Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena suradnja s roditeljima putem informativnih razgovora, online i na roditeljskim sastancima. Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje 2 roditeljska sastanka i održali veliki broj individualnih razgovora. Roditelji su dijelom angažirani i kroz rad Vijeća roditelja koje je održalo tri sastanka.

#### Podaci o broju održanih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima

razred	Roditeljski sastanci	Individualni razgovori
1.,2. i 3. PŠ	3	17

1. i 3.	3	19
2. i 4.	2	24
5.	2	14
6.	3	15
7.	3	28
8.	3	3

## 7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Za provedbu su bile zaduženi razrednica osmog razreda Patricia Borčić/Marijana Kuduz i psihologinja Iva Maria Mekovec De Carvalho koja je bila i voditelj aktivnosti za provođenje plana profesionalne orijentacije učenika. Učenici su na satu razrednika i kroz ispunjavanje online upitnika dobili osnovne informacije o dostupnim programima. Održani je i roditeljski sastanak na kojem su roditelji informirani o postupku e upisa te su redovno mogli pratiti sve važne informacije i obavijesti putem službene stranice škole. Svi učenici upisali su željene programe obrazovanja osim jednog učenika koji je zbog pohađanja dopunskog rada upućen na prijavu za jesenski rok.

## 8. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Svi učenici redovno su obavili sistematske preglede, specijalizirane preglede i cijepljenja prema kalendaru i dogovoru sa školskom liječnicom. Zbog uvjeta pandemije redovno su bili upućivani na obvezu nošenja maski i održavanja higijene ruku te poštivanje epidemioloških smjernica tijekom vožnja autobusom i međusobnog druženja.

Djecu se u uvjetima pandemije educiralo o ispravnom pranju ruku i poticalo na ostale preventivne aktivnosti sukladno smjernicama HZJZ. Škola je opremljena dezinficijensima koji su postavljeni na ulaze u toalet, a iz vlastitih sredstava financirali su se papirnati ručnici i dezinfekcijska sredstva na ulazu u školu i u svakoj učionici.

### 8.1. Obvezni program cijepljenja

Aktivnosti su ostvarene u suradnji s djelatnicima ZZJZ Dubrovnik i dr. Sandrom Benković. Tijekom školske 2020./2021 ostvareni su:

- sistematski pregledi učenika
- namjenski pregledi
- kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda
- zdravstveni odgoj – međupredmetne teme
- sudjelovanje u radu Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred osnovne škole

Ove školske godine ostvarena je suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u Dubrovniku sa ciljem zaštite prava djece na kvalitetnu roditeljsku skrb. Kontakti s djelatnicima Centra bili su usmjereni na pomoć roditeljima u riziku oko nadzora svoje djece i redovitog obavljanja svih radnih zadataka u skladu s dobi djeteta.

### 8.2. Realizacija školskih preventivnih programa

Program je bio proveden u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole, a kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih zajednica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Roditelji su bili uključeni putem roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje.

#### PREVENCIJA OVISNOSTI

Ciljevi: smanjiti interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti te uopće unapređivanje i zaštita zdravlja djece i mladih. Poticanje osobne i društvene odgovornosti, razvijanje kritičnosti prema utjecaju medija i pritiscima vršnjaka, upoznavanje s opasnostima zlouporabe sredstava ovisnosti.

Aktivnosti: predavanja, radionice, debate i gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice.

#### RAZVIJANJE SOCIJALNIH KOMPETENCIJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI; PREVENCIJA NASILJA

Ciljevi: razvijanje pozitivne slike o sebi i jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i samopoštovanja, razvijanje vještina komunikacije, kooperacije i nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalnih kompetencija.

Aktivnosti: Aktivnosti: predavanja, radionice, debate i gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice.

#### RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I USVAJANJE STRATEGIJA USPJEŠNOG UČENJA

Ciljevi: razvijanje radnih navika i usvajanje strategija uspješnog učenja, planiranje učenja, osvještavanje vlastitih talenata i razvijanje istih, usvajanje važnosti učenja i utjecaj uloženog truda i planiranja na uspjeh.

Aktivnosti: Aktivnosti: predavanja, radionice, debate, gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice, individualni rad s učenicima (nakon nastave) u svrhu stjecanja radnih navika.

#### PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I I ZBOG BUDUĆEG ZANIMANJA

Ciljevi: osvještavanje područja interesa i nadarenosti, promišljanje o budućnosti, planiranje daljnjeg obrazovanja i usmjeravanje.

Aktivnosti: Aktivnosti: predavanja, radionice, debate, osiguravanje promotivnog materijala vezanog uz daljnje školovanje i gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice.

#### RAD S RODITELJIMA:

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/Suradnici
<b>Individualno savjetovanje:</b>			
Individualni razgovori s roditeljima i savjetovanje	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Po potrebi	Stručni suradnik – psiholog, ravnatelj
<b>Roditeljski sastanci:</b>			
Tematski roditeljski sastanak: Upisi u srednju školu	Roditelji učenika 8. razreda	1 susret krajem 2. polugodišta	Stručni suradnik - psiholog

## 9. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

Tijekom godine učitelji, stručni suradnik i ravnateljica sudjelovali su u radu stručnih aktiva vezanih za svoj predmet ili posao te se usavršavali putem online seminara. Učiteljice razredne nastave zajedno sa stručnom suradnicom, asistenticom u nastavi i roditeljem učenika sa teškoćama sudjelovala je u online radionici i predavanja namijenjenom učenicima sa teškoćama. Ravnateljica je pohađala online seminare za ravnatelje dok su se ostali učitelji usavršavali putem seminara i ŽSV-a.

## **10. STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA**

Stručna tijela škole svoje su djelovanje uskladili s važećim određenim im kompetencijama. Učiteljsko vijeće održavalo je redovne sjednice i sjednice na daljinu. Školski odbor i Vijeće roditelja sastajali su se po potrebi. Aktivnosti ravnatelja proizašle su iz Godišnjeg plana i programa rada škole i plana i programa rada ravnatelja.

### **10.1. Rad učiteljskoga vijeća**

Ove školske godine održano je 4 sjednice Učiteljskoga vijeća. O tijeku sjednica vođeni su zapisnici. Na sjednicama je usvojen Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum. Praćeno je ostvarivanje fonda sati i nastavnoga plana i programa. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. O radu i sjednicama Učiteljskog vijeća redovito su se vodili zapisnici koji su pohranjeni u pismohranu Škole.

### **10.2. Rad razrednih vijeća**

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se tijekom školske godine pratila provedba nastavnoga programa i realizacija planiranog fonda sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima. Pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. Na sjednicama se raspravljalo i o potrebi uključivanja nadležnih institucija te predlaganja izmjene programa školovanja za učenike sa teškoćama. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku koje je na kraju školske godine pregledala ravnateljica.

### **10.3. Rad razrednika**

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi. Tijekom godine razrednici su: - vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi; - vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu; - provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili psihologinju i ravnateljicu; - upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena; - održali radionice za učenike; - vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika. Veliku su pažnju razrednici posvetili suradnji s roditeljima kroz individualne kontakte i putem roditeljskih sastanaka. Ukoliko je bilo potrebe razrednici su u suradnji sa stručnom službom tražili i uključivanje drugih institucija u rad s djecom i roditeljima, posebno kod uočenog zanemarivanja djece, obiteljskih problema koji utječu na ponašanje i učenje djece u školi te kod uočenih drugih problema.

### **10.4. Rad školskog odbora**

Školski odbor održao je devet sjednica. Raspravljalo se o radu škole, a ravnateljica je podnijela izvješće o inspekcijskom nadzoru, radu učitelja, financijskom stanju učeničke zadruge

Funjestra, financijska izvješća, izvješća o radu ŠSD-a i ostalim planiranim aktivnostima u svrhu poboljšavanja uvjeta rada Škole. Školski odbor redovito je pratio događanja u školi o čemu su uredno vođeni zapisnici dostupni u pismohrani škole.

### **10.5. Vijeće roditelja**

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je Kristina Hajdić. Vijeće roditelja brojalo je 7 članova. Tijekom šk. g. 2020./2021. održane su 3 sjednice Vijeća roditelja. Na sjednicama se raspravljalo o aktualnim tekućim problemima Škole – roditelji su mogli postavljati pitanja ravnateljici i psihologinji i tražiti pojašnjenja. Raspravljali o redovnim izvještajima ravnateljice o aktivnostima i događajima u Školi, raspravljali o izvješću o uspjehu učenika u učenju i vladanju, raspravljali i prihvaćali prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole, predlagali mjere za poboljšavanje rada Škole, raspravljali o radu učitelja i predlagali aktivnosti za ostvarivanje godišnjeg plana.

### **10.6. Vijeće učenika**

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u vijeće učenika. Vijeće učenika brojalo je 7 članova. Ravnateljica je na početku rada članove Vijeća upoznala s njihovim pravima i dužnostima. Tijekom šk. god. 2020./2021. održano je 3 sjednice Vijeća učenika. Učenici su aktivno sudjelovali u radu Vijeća te predlagali mjere za poboljšanje rada, postavljali pitanja i raspravljali o međusobnim odnosima i odnosima sa učiteljima.

### **10.7. Rad stručnih suradnika**

#### **STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR**

Knjižničarka je redovito planirala i organizirala poslove rada u knjižnici. Ove godine primili smo nekoliko donacija knjiga za knjižni fond koji su uredno uvedeni u stanje knjižnice. Učenici su gotovo isključivo posuđivali i čitali obveznu lektiru. Knjižničarka je organizirala i vodila dva kviza sa ciljem poticanja čitanja te sudjelovala u radionicama za učenike i stručnim usavršavanjima.

#### **STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG**

Izrađen je plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2020./2021.

Psihologinja je sudjelovala u prikazu statističkih podataka

U suradnji sa školskim liječnikom, učiteljima i roditeljima psihologinja je sudjelovala u upisu učenika u prvi razred osnovne škole, što je uključivalo ispitivanje spremnosti za školu psihološkim testiranjem, suradnjom sa Stručnim povjerenstvom škole za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti u svrhu redovnog upisa u prvi razred i odgode upisa u prvi razred.

Provedeno je utvrđivanje stanja učenika na područjima akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, emocija i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja te školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti i obiteljske okoline u suradnji sa učiteljima i roditeljima.

U radu s učenicima provedene su edukacije, radionice i predavanja, ovisno o potrebama

razreda. Individualnim savjetovanjem, različitim akademskim i bihevioralnim intervencijama radilo se na promjenama u području prepoznatih teškoća. Također, ovisno o potrebama razreda proveden je individualni i grupni trening vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.

U svrhu profesionalne orijentacije učenicima je ponuđeno individualno savjetovanje te je ostvarena suradnja se Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

U sklopu prevencije nasilja održane su radionice s temom komunikacije, asertivnosti, rodne ravnopravnosti te individualna savjetovanja.

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom obavljen je rad s roditeljima tijekom školske godine.

U suradnji s učiteljima utvrđena su stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka i savjetovanje u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća. Provedene su intervencije u području rada s nastavnicima na području prepoznatih teškoća i savjetovanje te razvijanje strategija individualizacije u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja. U suradnji s razrednicima i ravnateljicom ostvarena je i suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u Dubrovniku.

Provedena su istraživanja zadovoljstvom učiteljima. Provedene su aktivnosti pomoći učiteljima u ostvarivanju i realizaciji ŠPP.

Tijekom godine psihologinja je uredno vodila dnevnik rada, dosje učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima i prema potrebi mijenjala nenazočne učitelje te sudjelovala na hospitaciji na nastavi sa ravnateljicom.

## 10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole

Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnateljica je:

1. sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole;
2. sudjelovala u izradi i donošenju Kurikula Škole;
3. izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima;
4. izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine;
5. sudjelovala u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja;
6. donijela godišnji plan rada ravnatelja;
7. odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natjecajima;
8. organizirala i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća,
9. sudjelovala u radu Razrednih vijeća;
10. pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja;
11. redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora;
12. uspostavila suradnju sa Županijskim uredom za školstvo;
13. nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i predložila otklanjanje nedostataka;
14. uspostavila uspješnu suradnju s Općinom Mljet
15. na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirala radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika;
16. donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole;
17. surađivala s razrednicima i roditeljima
19. utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole;
20. službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje;
21. sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole;
22. razmatrala primjedbe na odluke o izricanju pedagoških mjera;
23. surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima

24. aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole;
25. sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratila cijeli proces upisa;
26. brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad
27. zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole
28. organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školskih zgrada;
29. nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole.

## **11. SAMOVREDNOVANJE RADA**

U drugom polugodištu primijenjen je anketni upitnik među učenicima radi dobivanja povratne informacije o tome kako učenici doživljavaju učitelje. Samovrednovanje rada planirano je provesti u prvom tjednu nastave radi planiranja aktivnosti Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

## **12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI**

Uz poštivanje da je epidemioloških smjernica i uvjeta rad u COVID 19 zaključak je da su ostvareni svi ciljevi nastave planirani godišnjim planom i programom rada osim dodatne nastave informatike i izvannastavne aktivnosti robotika zbog nemogućnosti pronalaženja stručnog kadra. Krajem godine izvršeni su radovi sanacije krova zgrade PŠ Govedari. Najviše ulaganja ove godine bilo je usmjereno na poboljšanje uvjeta rada područne škole koja je opremljena novim klupama i pisačem u boji. Matična škola opremljena je također novim pisačem, dijelom novim klupama, nastavnim sredstvima za nastavu likovne kulture, tjelesnog i glazbenog i nedostajućim školskom namještajem. U sljedećoj školskoj godini očekujemo sudjelovanje u EU projektu zajedno sa Regionalnom razvojnom agencijom DUNEA i u suradnji sa Sveučilištem u Dubrovniku u sklopu kojeg je pripremljen i prijavljen projektni prijedlog i to komponentu A Poziva - Nabava STEM opreme za školske učionice, projekta „JAČANJE STEM VJEŠTINA U OSNOVNIM ŠKOLAMA I RAZVOJ REGIONALNIH ZNANSTVENIH CENTARA ZA OSNOVNE ŠKOLE”. Projektom je predviđeno opremanje učionice informatike i zanimljive projektne aktivnosti za učenike u sklopu nastave informatike i geografije.

U ovoj školskoj godini ostvaren je velik dio prošlogodišnjih planova no treba nastaviti sa ulaganjima i opremanjem škole:

### **OSTVARENO:**

- zamijenjene dotrajale zavjese u učionicama
- ugrađeno 5 uređaja za klimatizaciju u učionicama,
- zamijenjen dotrajali parket u uredima i učionicama
- pribavljen dio didaktičke opreme
- riješeno pitanje prijevoza učitelja putnika nabavkom službenog vozila škole
- dobivena suglasnost za izmjenu Statuta OŠ Mljet i uvođenje predškolskog odgoja kao djelatnosti škole
- tražena suglasnost za zapošljavanjem spremačice, tražena suglasnost za punim radnim vremenom edukatora rehabilitatora– MZO nije dalo odgovor



- pokrenut projekt usmjeren na dogradnju škole

PLANIRANO

- kroz kapitalna ulaganja uvesti video nadzor, opremanje nedostajućim namještajem (ormari, plutene ploče za panoe) i izvršiti sanaciju toaleta u PŠ Govedari sa izgradnjom predprostora ispred ulaza

- obnoviti vrata na učionicama

- nastaviti sa uređenjem školskog dvorišta

- razvijati projekte i suradnju sa lokalnom zajednicom

- kontinuirano se profesionalno usavršavati

U Babinom Polju 20. kolovoza 2021.

ravnateljica škole:

Sanja Lazo dipl.psih.

KLASA: 602-01/21-01-287

URBROJ: 2117/1-24-01-2/3

Babino Polje 25. kolovoza 2021.